

Allgemeine Vollmacht (inkl. Prozessvollmacht)

Wird hiermit erteilt an (Vollmachtnehmer)	DWS LAW, Rechtsanwältin Daniela Wagner-Schneider LL.M., Großherzog-Friedrich-Str. 40, D-66111 Saarbrücken, Tel.: +49 681 387 526 70, Fax: +49 681 387 526 71, E-Mail: office@wagner-schneider.de
Von (Vollmachtgeber)	<i>Bitte Namen des Unternehmens, des gesetzlichen Vertreters und Anschrift (Sitz) angeben:</i>
in Sachen	<i>Wird von Kanzlei ausgefüllt</i>
wegen	<i>Bitte den Grund der Beauftragung angeben</i>

Die Vollmacht wird für die außergerichtliche Vertretung in allen Rechtsangelegenheiten und für die gerichtliche Vertretung (Prozessvollmacht, u. a. gem. §§ 81 ff. ZPO, § 137 StPO, § 67 VwGO, § 62 FGO, § 73 SGG) in allen Verfahren und allen Instanzen, insbesondere mit folgenden Befugnissen, erteilt:

1. Verteidigung und Vertretung in Bußgeld- und Strafsachen in allen Instanzen einschließlich der Vorverfahren und nach §§ 302, 374 StPO, auch für den Fall der Abwesenheit sowie als Nebenkläger, Vertretung gem. § 411 Abs. 2 StPO mit ausdrücklicher Ermächtigung gem. §§ 233 Abs. 1, 234 StPO, Vertretung in sämtlichen Strafvollzugs- und Strafvollstreckungsangelegenheiten, Strafanträge zu stellen und zurückzunehmen sowie die Zustimmung gemäß §§ 153 und 153a StPO zu erteilen, Entschädigungsanträge nach dem StrEG zu stellen,
2. Empfang und Freigabe von Geld, Wertsachen, Urkunden und Sicherheiten, insbesondere des Streitgegenstandes, von Kautionen, Entschädigungen und vom Gegner, von der Justizkasse oder anderen Stellen zu erstattende Kosten und notwendige Auslagen,
3. Übertragung der Vollmacht ganz oder teilweise auf andere, auch auf Referendare gemäß § 139 StPO,
4. Entgegennahme und Bewirkung von Zustellungen und sonstigen Mitteilungen, Einlegung und Rücknahme von Rechtsmitteln sowie Verzicht auf solche, Erhebung und Rücknahme von Widerklagen, Erledigung von gerichtlichen Verfahren und außergerichtlichen Angelegenheiten durch Vergleich, Verzicht oder Anerkenntnis,
5. Vertretung in allen Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit, Vertretung vor den Verwaltungsgerichten und Sozialgerichten sowie in den Verwaltungs- und Vorverfahren, Vertretung vor den Arbeitsgerichten,
6. Vertretung in Steuerangelegenheiten jedweder Art (auch Vollstreckungssachen), insbesondere in finanzgerichtlichen Verfahren sowie in deren Vorverfahren,
7. Vertretung in Insolvenz- oder Vergleichsverfahren, auch über das Vermögen des Gegners und in Freigabeprozessen sowie als Nebenintervenient,
8. Vertretung in allen Nebenverfahren, z. B. Arrest und einstweilige Verfügung, Kostenfestsetzung, Zwangsvollstreckung einschließlich der aus ihr erwachsenden besonderen Verfahren, Zwangsversteigerung und Zwangsverwaltung und Hinterlegungsverfahren,
9. Abgabe und Entgegennahme von Willenserklärungen und Vornahme einseitiger Rechtsgeschäfte, insbesondere Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen,
10. Vertretung in sonstigen Verfahren und bei außergerichtlichen Verhandlungen jeder Art, insbesondere in Unfallsachen zur Geltendmachung von Ansprüchen gegen Schädiger, Fahrzeughalter und deren Versicherer, sowie zur Akteneinsicht.

Zustellungen, Zahlungen: Es wird in allen Fällen um ausschließliche Zustellung an die Bevollmächtigte gebeten. Gerichtsvollzieher und andere gerichtliche, behördliche und private Stellen, einschließlich der gegnerischen Prozessbevollmächtigten, werden angewiesen, Zahlungen ausschließlich an die Bevollmächtigte zu leisten.

.....
Ort, Datum

.....
Vollmachtgeber (Unterschrift, ggfs. Stempel)